



Offre de stage : Jumelage « Parlons Français »

Session automne 2017: Du 19 mars au 20 juin 2018

Durée : 15 semaines (28h à 35h par semaine)

CONTEXTE ET OBJECTIFS DU « PARLONS FRANÇAIS »

Contexte de l'activité : Découvrir, par la pratique, l'organisation, le fonctionnement et l'encadrement du jumelage linguistique ainsi que les échanges interculturels et l'implication de bénévoles.

Objectifs de l'activité

Objectif général :

Faciliter l'intégration de nouveaux arrivants et leur adaptation à la société d'accueil par la pratique du français notamment.

Objectifs spécifiques :

- Soutenir l'apprentissage et la pratique du français chez les allophones;
- Favoriser les rencontres et la création de liens entre les participants;
- Favoriser l'entraide;
- Créer un nouvel espace d'implication de bénévoles;
- Faire connaître les activités du CELO;

OBJECTIFS DU STAGE

Objectifs d'apprentissage

- Découvrir le fonctionnement et l'encadrement d'un jumelage linguistique interculturel et bénévole.
- Découvrir le travail d'organisation d'événements pour l'intégration de nouveaux arrivants et pour l'animation du milieu de vie du CELO
- Découvrir la vie d'un centre communautaire, son fonctionnement - particulièrement sur le plan de la francisation et du rapprochement interculturel.

Objectifs personnels : *(donnés ici à titre indicatif et à compléter selon les objectifs du stagiaire)*

- Mettre à profit les connaissances et savoir-faire appris lors de réalisations antérieures dans le cadre académique, professionnel ou personnel
- Aider à mieux définir les motivations, les choix d'orientation et le projet personnel et professionnel du stagiaire
- Enrichir l'expérience professionnelle et sociale du stagiaire afin de faciliter son insertion professionnelle et finaliser sa formation

TÂCHES

Généralement :

- Soutenir la coordonnatrice du programme « Parlons français »(PF) dans l'encadrement des bénévoles et des participants au jumelage
80%
- Participer à l'organisation d'activités connexes pour les participants du PF
10%
- Participer à des activités de la vie communautaire du Centre
10%

Spécifiquement :

- Organiser les rencontres de jumelage en francisation pour les participants et bénévoles (faire le suivi téléphonique des participants et bénévoles; les accueillir et les informer adéquatement; préparer, planifier et coordonner les rencontres, en tenant compte du niveau des participants;
- Assurer le suivi des besoins des participants et de l'organisation auprès de la responsable du programme;
- Coordonner les bénévoles et répondre à leurs besoins;
- Gérer les situations d'absences et de remplacements
- Gérer et enrichir le matériel d'animation du "Parlons Français" (PF)
- Animer, en cas de besoin, des rencontres
- Évaluer l'intérêt et l'impact des rencontres
- Rédiger le bilan de la session du PF
- Aider à la préparation et à l'animation d'activités para-jumelage
- Participer à certains événements de la vie du Centre (les inscriptions, semaines spécifiques, etc).
- Participer aux formations programmées pour les bénévoles du CELO
 - Participer à une réunion de l'équipe de coordination du CELO.

APTITUDES ET QUALITÉS

Aptitudes requises	Qualités
<ul style="list-style-type: none">➤ Flexibilité d'horaire➤ Aptitudes en relations humaines➤ Avoir l'esprit d'équipe➤ S'adapter aux changements de dernière minute➤ Avoir un sens de l'organisation➤ Facilité à communiquer➤ Maîtriser le français➤ Parler anglais et/ou autre langues que le français (un atout)	<ul style="list-style-type: none">• Autonome• Sociable• Capacité d'écoute• Créativité• Sens de l'entregent• Dynamisme

	<ul style="list-style-type: none">• Esprit d'initiative• Ouverture d'esprit• Diplomatie
--	---

Format des stages

Dates 19 mars au 20 juin (15 semaines)
Heures/semaine de 28h à 35h

HORAIRE

Journées habituelles de stage sont les lundi, mardi, mercredi et jeudi de 9h à 16h

L'horaire de 28 à 35 heures/semaine est sujet à variation et tiendra compte, d'une part, des horaires variés des activités du Centre et d'autre part des disponibilités du (de la) stagiaire.

Mise en candidature

Si vous êtes intéressé par ce stage, veuillez adresser une lettre de motivation de candidature à la responsable du bénévolat, Audrey Brochu Dumas, benevolat@cclcdn.qc.ca
Précisez si vous souhaitez faire un stage de maîtrise ou de baccalauréat ainsi que le nombre d'heures/semaine de disponibilité. Joignez un bref curriculum et votre dernier relevé de notes. Les candidatures doivent lui parvenir au plus tard **lundi le 15 janvier 2018**.

Prière de consolider tous les documents en un seul fichier, que vous identifierez par votre nom de famille, suivi de l'initial de votre prénom. Par exemple : Tremblay-G.doc

Spécifiez également quel type de mandat vous intéresse d'accomplir (pour en savoir plus sur la mission et les activités du Celo visitez son site Internet, www.celocdn.org)

Offre diffusée le 18 décembre 2017

Audrey Brochu Dumas
514-733-1478 poste 223
benevolat@cclcdn.qc.ca